


Главное управление образования администрации в городе Красноярске
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 71»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
родительского комитета

Глушкова Н.С. 

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

протокол № 1 от

19.01.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
И.Г. Хохловская
19.01.2024 г.

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКОЛОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ № 71**

Красноярск, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Экологический совет МБДОУ № 71 (далее – Совет) создан целью организации и координации деятельности ОУ, направленной на воспитание экологически грамотного гражданина и ответственного человека. Экологический совет (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом ОО. Создается в целях решения вопросов экологического просвещения, воспитания и образования.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи Совета для устойчивого развития ОУ, содержание и формы работы, права и обязанности членов, документацию.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ
- Федеральным законом об образовании № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»
- Уставом МБДОУ № 84
- Законом РФ от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
- Международными стандартами программы Эко-школы «Зеленый флаг», основанной на семи шагах, разработанных в соответствии с ISO 14001|EMAS
- иными нормативно-правовыми актами РФ и Красноярского края в области экологического просвещения и воспитания, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

1.4. Экологический совет организует и направляет деятельность образовательной организации в соответствии с методологией семи шагов международной программы «Эко-школы/Зеленый флаг».

2. Цели и задачи Экологического совета

2.1. Цель Совета – организация и координация деятельности МБДОУ, направленной на воспитание подрастающего поколения, осознающего свою ответственность за сохранение окружающей среды и приумножение ее богатств, умеющего работать в команде и участвовать в принятии решений, способствующих снижению негативного воздействия на окружающую среду и по улучшению ее состояния.

2.2. Задачи Совета:

- ∴ Организация и проведение мониторинга экологической ситуации в учреждении и ближайшем окружении, выявление наиболее актуальных экологических проблем на основе проведенного исследования;
- ∴ Рассмотрение и разработка предложений по организации проектной деятельности с участниками образовательных отношений для решения выявленных проблем.
- ∴ Составление плана действий образовательной организации для решения одной или нескольких наиболее актуальных экологических проблем, с определением цели работы и конкретных практических шагов по снижению вредного воздействия и по улучшению состояния окружающей среды.
- ∴ Организация деятельности учреждения по разработке и реализации экологических проектов и мероприятий, направленных на дальнейшее изучение выявленных проблем, создание условий для их решения, дальнейшее развитие экологического воспитания, просвещения и образования.
- ∴ Создание условий для включения различных аспектов выбранной экологической проблемы во все виды деятельности, интеграции экологического образования в программу воспитания через проектную деятельность.
- ∴ Проведение периодического контроля соответствия деятельности учреждения разработанному плану (мониторинг).

- ∴ Организация деятельности учреждения с учётом интересов района, города.
- ∴ Установление связей с другими организациями (другими ОУ, библиотеками, НИИ, общественными организациями) для использования их опыта и передачи своего опыта в работе и проведения совместных мероприятий.
- ∴ Организация освещения работы учреждения в рамках международной программы «Эко-школы/Зелёный флаг» средствами массовой информации и через интернет-ресурсы.
- ∴ Организация работы по формулировке и принятию Экологического кодекса учреждения с учётом экологических кодексов разных групп, стремления образовательной организации в целом и каждого его обитателя в отдельности улучшить состояние окружающей среды.

3. Состав Экологического совета

- 3.1. Экологический совет избирается сроком на один год.
- 3.2. В Совете избираются председатель (и секретарь) открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- 3.3. В состав Совета входят:

родители (законные представители) воспитанников МБДОУ;

воспитанники (4 - 7 лет)

педагоги МБДОУ

представители администрации МБДОУ (заведующий, руководители СП)

другие работники МБДОУ

- 3.4. В состав Совета могут входить представители отделов образования, коммерческих фирм и других организаций, выпускники детского сада.
- 3.5. Состав Экологического совета по ситуации может корректироваться. Общее количество членов не регламентируется.
- 3.6. Любой участник образовательных отношений МБДОУ имеет право самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру в состав Совета.

4. Организация и порядок работы Экологического совета

- 4.1. Рабочие плановые заседания Совета проводятся три раза в год, а также по мере необходимости.
- 4.2. Для выработки рекомендаций по проблемам, требующим срочного решения, могут проводиться внеочередные заседания Совета.
- 4.3. На каждом заседании Совета ведется протокол секретарем.
- 4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее ½ состава.
- 4.5. В конце календарного года проводится расширенное заседание Совета, где подводятся предварительные итоги, корректируются планы работы на второе полугодие учебного года.
- 4.6. Решение Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.7. Решения Совета имеют рекомендательный характер.

5. Права и обязанности членов Совета

- 5.1. Председатель:

- утверждает повестку дня для каждого заседания Совета;
- руководит заседаниями Совета;
- содействует реализации решений Совета.

5.2. Члены Совета:

- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;
- могут возглавлять постоянные и временные секции, комиссии и рабочие группы, формируемые Советом;
- содействуют реализации решения Совета.

5.3. Секретарь:

- организует заседания Совета;
- ведет, оформляет протоколы заседаний, а также материалы к предстоящему заседанию Совета.

6. Документация Совета

6.1. Главным документом работы Совета является Экологический кодекс учреждения. Он составляется ежегодно (или просто дополняется).

6.2. Экологический кодекс учреждения вывешивается в общедоступном месте и исполняется всеми участниками образовательной деятельности.

6.3. Заседания Совета оформляются протоколами, в которых фиксируются основные вопросы обсуждения и принятые решения.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала года.