

Главное управление образования администрации города Красноярска
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 71»

660068, г. Красноярск, ул. Крайняя, д.6,
ОГРН 1232400025880, ИНН 2462076329 / КПП 246201001,
e-mail: dou71@mailkrsk.ru

ПРИКАЗ № 128

О назначении ответственных
дежурных главного управления
образования

Во исполнение распоряжения Главы города от 20.04.2009 № 23-орг «Об организации дежурства должностных лиц администрации города в выходные и праздничные дни», приказа главного управления образования от 20 декабря 2021 № 534/п «Об организации дежурства должностных лиц главного управления образования администрации города в выходные и праздничные дни», приказа ГУО «О назначении ответственных дежурных» для обеспечения стабильной работы всех муниципальных учреждений отрасли «Образования» в выходные и праздничные дни июня 2024 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственными дежурными МБДОУ № 71:

Ф.И.О. ответственного	должность	дата	контактный телефон
Хохловскую Ирину Геннадьевну	заведующего	01.06.2024	89029213962
Хохловскую Ирину Геннадьевну	заведующего	02.06.2024	89029213962
Кравченко Екатерину Александровну	заместителя заведующего по воспитательно-методической работе	08.06.2024	89631883083
Кравченко Екатерину Александровну	заместителя заведующего по воспитательно-методической работе	09.06.2024	89631883083
Хохловскую Ирину Геннадьевну	заведующего	12.06.2024	89029213962
Хохловскую Ирину Геннадьевну	заведующего	15.06.2024	89029213962
Кравченко Екатерину Александровну	заместителя заведующего по воспитательно-методической работе	16.06.2024	89631883083

Головину Марину Анатольевну	Машиниста по стирке	22.06.2024	89029571707
Головину Марину Анатольевну	Машиниста по стирке	23.06.2024	89029571707
Хохловскую Ирину Геннадьевну	заведующего	29.06.2024	89029213962
Хохловскую Ирину Геннадьевну	заведующего	30.06.2024	89029213962

1. Дежурство по МБДОУ № 71 начинается в 8.00 и заканчивается в 8.00 следующего дня. В течение суток ответственный дежурный может находиться на рабочем месте или дома.

2. Заместителю заведующего по ВМР:

- принять меры для обеспечения стабильного функционирования объектов собственности муниципальных учреждений, инженерных сетей и коммуникаций, охраны материальных ценностей и противопожарной безопасности в выходные и праздничные дни;

- в срок до 28.05.2024 заполнить информацию о дежурных по учреждению с указанием контактных данных:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ltEgOdjQtqgVvkmcb_d7rzPN-ILCxW5gYEGZiFYnv6o/edit#gid=0 .

- при возникновении в учреждении в выходные и праздничные дни аварийных ситуаций и чрезвычайных происшествий производить оперативное информирование оперативного дежурного по главному управлению образования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Хохловская И.Г.